管理者用
Clipkit 操作マニュアル

※ ご利用中のサイトデザインにより、
閲覧ページでの表示が異なることがございます。

目次

ページ番号をクリックすると、目的のページまでジャンプします。

1. ログイン 2
2. マイページメニュー 3
3. 記事を作成する 4
3-1. 基本項目の入力 5
3-2. アイテムの追加　① リンク 6
3-2. アイテムの追加　② 画像 7
3-2. アイテムの追加　③ 動画 8
3-2. アイテムの追加　④ 引用 9
3-2. アイテムの追加　⑤ Twitter 10
3-2. アイテムの追加　⑥ テキスト 11
3-2. アイテムの追加　⑦ 見出し 12
3-2. アイテムの追加　⑧ 商品 13
3-2. アイテムの追加　⑨ Markdown 14
3-3. アイテムの操作 15
3-4. 記事の保存 16
4. 記事種別の設定 17
5. 新規ユーザーの登録 18
6. 登録済みユーザーをライター登録する 19
6-1. ライター種別の設定 20
7. 保存された記事を承認する 21
8. 投稿された記事を編集する 22
9. 記事のプレビューをする 23
10. カテゴリーを追加する 24
11. リダイレクトを設定する 25

1.ログイン

管理画面ログイン用URL

https://サイトのURL/mypage



① ログイン用URLにアクセスし、ユーザー名とパスワードを入力する

ログイン用URL、メールアドレス、パスワードなどは、
アカウント作成時にメールにてお知らせしております。

②「ログイン」ボタンをクリックする

「次回から自動でログインする」にチェックを入れると、ユーザー名とパスワードがブラウザ上に保存されます。

2.マイページメニュー

ログイン後、「マイページ」メニューが開きます。



① **新しい記事を作成**　記事の新規投稿を行えます。
P.4から詳細な説明をご覧いただけます。

② **ログアウト**　サイトからログアウトします。

マイページ	用途
自分の記事	ログインしているアカウントで投稿した記事の一覧ページです。
お気に入り	お気に入りに設定した記事の一覧ページです
フォロー	フォローしている人、フォローされている人の一覧ページです。
お知らせ	アカウントへのお知らせが表示されます。
プロフィール	ログインしているアカウントのプロフィール設定が行えます。
アカウント設定	メールアドレスやパスワードの変更が行えます。

サイト管理	用途
サイト設定	投稿されている記事の設定、カテゴリ、タグ、ライターの登録・編集、記事のリダイレクト等の設定が行えます。
管理システム	ユーザーの登録・編集、権限の設定等が行えます。

3. 記事を作成する



① 新しい記事を作成

新規記事の「記事を作成」画面へ遷移します。

② 自分の記事

既存の記事を編集する場合は、自分の記事をクリックすると下図の記事一覧が
表示されますので、サムネイル画像またはタイトルをクリックすると
既存記事の「記事を作成」画面へ遷移します。



③ 表示・解析

「表示」をクリックすると対象の記事を表示する画面へ遷移します。
「解析」をクリックすると対象の記事のアクセス状況画面へ遷移します。

3-1. 基本項目の入力

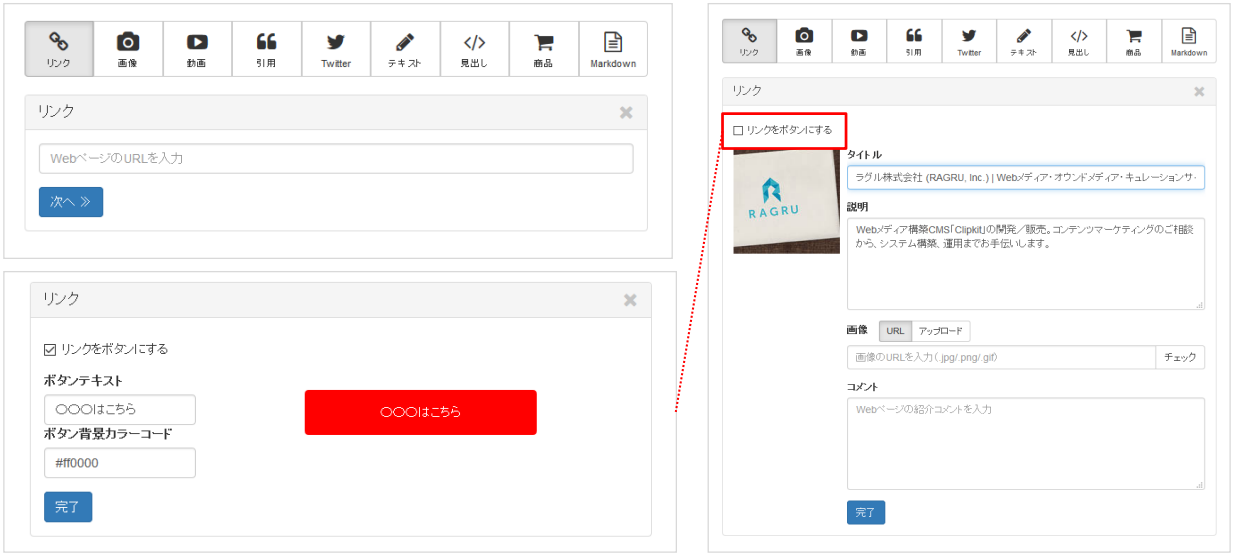
タイトルや記事の概要などの基本項目を入力してください。



名称	用途
カテゴリ	記事に紐づけるカテゴリを選択してください。
記事の見出し　※必須	記事のタイトルを入力してください。
キーワード	記事に紐付けるキーワード（タグ）を入力してください。 テキスト入力 ＋ Enter で 1 つのキーワードを入力できます。
画像	記事のアイキャッチ画像を設定してください。
公開開始日時	記事を公開開始する日時を設定してください。 未来の日時に自動的に記事を公開することができます。（公開ステータスの記事のみ）
公開終了日時	記事を公開終了する日時を設定してください。

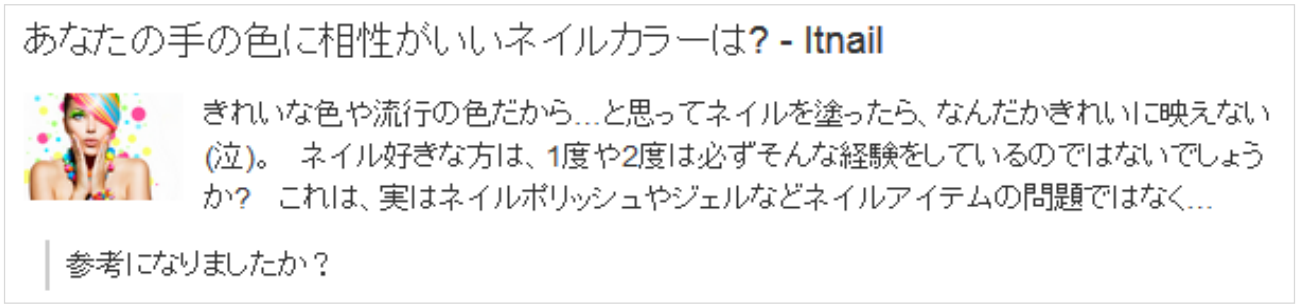
3-2. アイテムの追加

① リンク



名称	用途
WebページのURL	URLを入力して「次へ」をクリックしてください。URLで指定したWebページから画像、タイトル、説明を自動的に取得し各項目にプリセットされます。
画像のURL	画像のURLを入力して「チェック」をクリックしてください。URLで指定した画像を自動的に取得し画像へプリセットします。
画像をアップロード	ローカル環境にある画像を紐付けたい場合はこの項目を設定してください。
タイトル	Webページのタイトルを入力してください。
説明	Webページの説明を入力してください。
コメント	Webページの紹介文等のコメントを入力してください。
リンクをボタンにする	チェックを入れるとリンクがボタン形式になります。
ボタンテキスト	ボタンに表示するテキストを入力してください。
ボタン背景カラーコード	ボタンの色をカラーコードで入力してください。

【表示例】



3-2. アイテムの追加

② 画像





名称	用途
画像のURL	画像のURLを入力して「次へ」をクリックしてください。URLで指定した画像を自動的に取得し画像をプリセットします。
画像をアップロード	ローカル環境にある画像を紐付けたい場合はこの項目を設定してください。
タイトル	画像のタイトルを入力してください。
出展元URL	画像のURLを利用する場合、画像の出展元URLを入力して「チェック」をクリックしてください。URLで指定したWebページのタイトルを自動的に取得し出展をプリセットします。
出展	画像の出展を入力してください。
コメント	画像の紹介文等のコメントを入力してください。

【表示例】

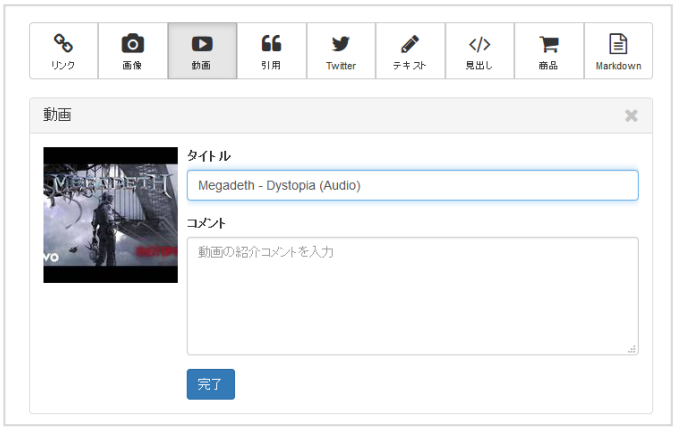


3-2. アイテムの追加

③ 動画

登録可能な動画サイトはYouTube、ニコニコ動画、Ustream、FC2動画、Vimeo、Dailymotion、Vineです。





名称	用途
動画のURL	紐付けたい動画のURLを入力して「次へ」をクリックしてください。URLで指定した動画ページのタイトル、コメントを自動的に取得しプリセットします
タイトル	動画のタイトルを入力してください。
コメント	動画の紹介文等のコメントを入力してください。

【表示例】

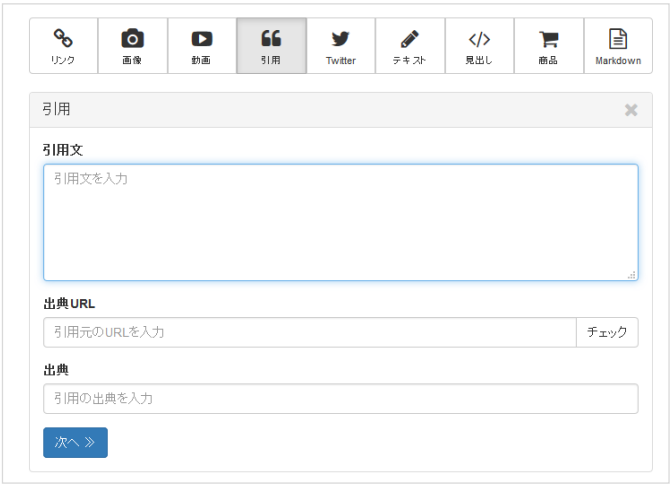


3-2. アイテムの追加

④ 引用

記事の中に引用文として挿入したい場合に利用します。





名称	用途
引用文	引用したいテキストを入力してください。
出展元URL	引用の出展元のURLを入力して「チェック」をクリックしてください。URLで指定したWebページのタイトルを自動的に取得し出展をプリセットします。
出展	引用の出展を入力してください。
コメント	引用の紹介文等のコメントを入力してください。

【表示例】

> これは、実はネイルポリッシュやジェルなどネイルアイテムの問題ではなく、肌の色　この場合は主にあなた自身の手の甲の色の問題なのです。
>
> via *あなたの手の色に相性がいいネイルカラーは? - Itnail*

参考になりましたか？

3-2. アイテムの追加

⑤ Twitter

記事の中にTwitter引用を挿入したい場合に利用します。





名称	用途
ツイートのURL	引用したいツイートのURLを入力して「チェック」をクリックしてください
コメント	「変更」ボタンでツイートの紹介文等のコメントを入力することができます

【表示例】



3-2. アイテムの追加

⑥ テキスト

記事の中にテキストを挿入したい場合に利用します。



名称	用途
テキスト	挿入したいテキストを入力してください。改行はそのまま表示されます。

【表示例】

これはストーンやパーツ、3Dなどネイルアートのデコレーションアイテムにも言えることなので、仕上げのアートを選ぶときもぜひ色味を意識してみてくださいね。

3-2. アイテムの追加

⑦ 見出し

記事の中に見出しを挿入したい場合に利用します。



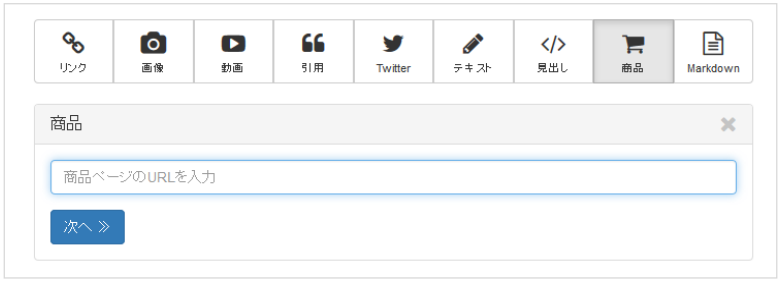
名称	用途
見出し	見出しのテキストを入力してください。
通常・小	「通常」は<h2>タグ、「小」は<h3>タグでの見出しになります。

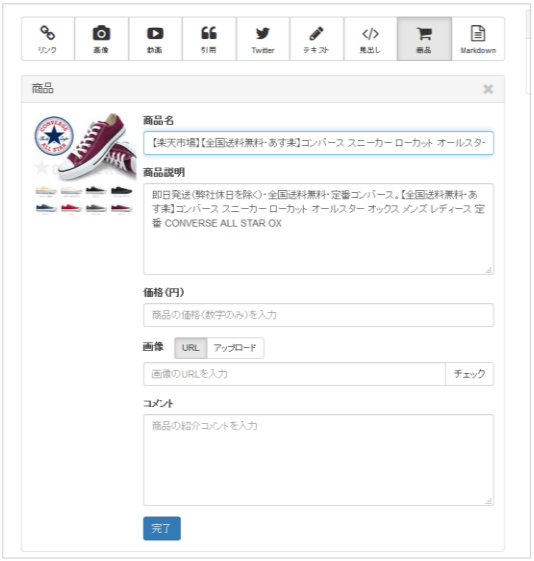
【表示例】



3-2. アイテムの追加

⑧ 商品





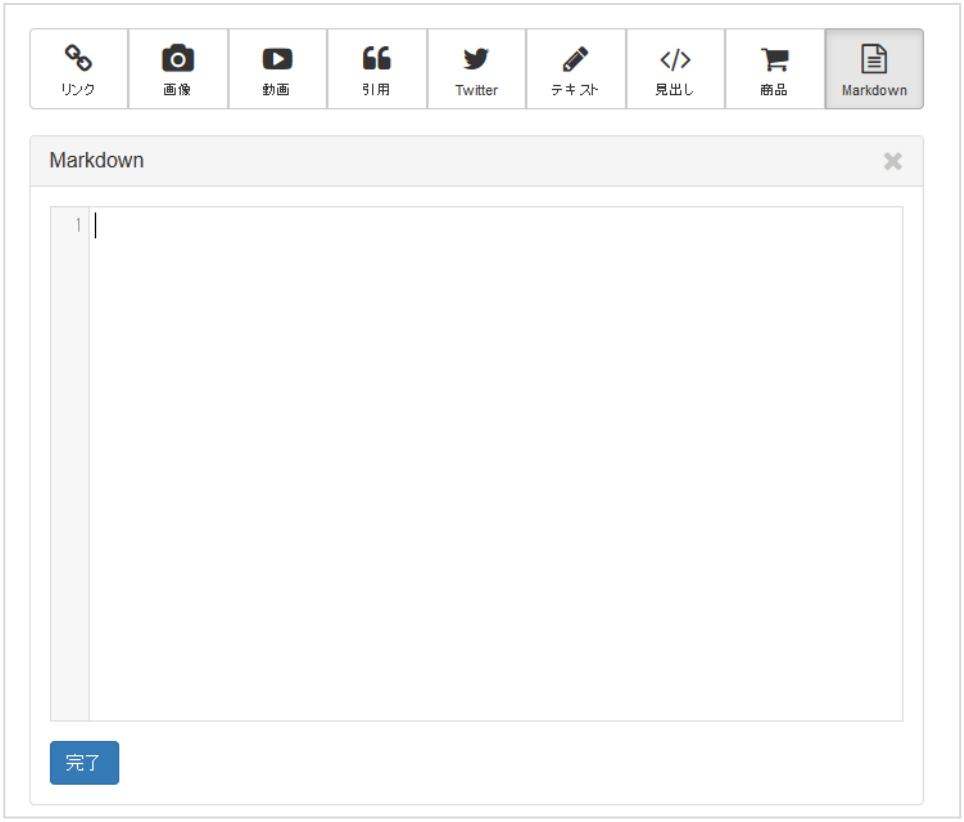
名称	用途
商品ページのURL	URLを入力して「次へ」をクリックしてください。URLで指定したWebページから画像、タイトル、説明を自動的に取得し各項目にプリセットされます。
画像のURL	画像のURLを入力して「チェック」をクリックしてください。URLで指定した画像を自動的に取得し画像へプリセットします。
画像をアップロード	ローカル環境にある画像を紐付けたい場合はこの項目を設定してください。
商品名	商品名を入力してください。
商品説明	商品の説明を入力してください。
価格（円）	商品の価格を入力してください。
コメント	商品の紹介文等のコメントを入力してください。

【表示例】



3-2. アイテムの追加

⑨ Markdown



名称	用途
Markdown	Markdown記法のテキストを入力してください。

3-3. アイテムの操作

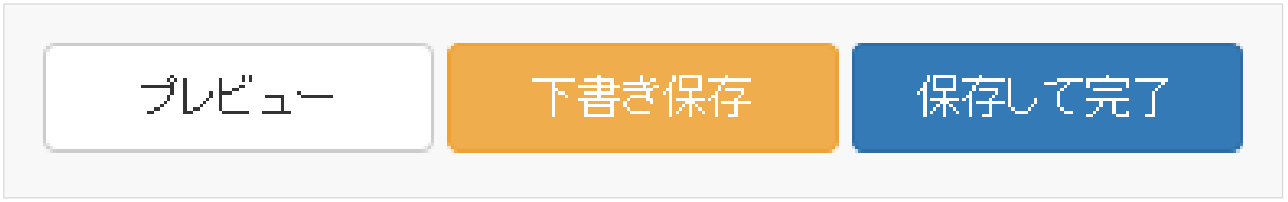
アイテムにカーソルを合わせるとアイテム操作メニューが表示されるのでメニューをクリックしてください。



名称	用途
変更	クリックするとアイテムの入力欄が表示されます。
最初へ	クリックするとアイテムを先頭へ移動します。
上へ	クリックするとアイテムを一つ上に移動します。
下へ	クリックするとアイテムを一つ下に移動します。
最後へ	クリックするとアイテムを最後尾へ移動します
追加	クリックすると次のアイテムを追加するメニューが表示されます。

3-4. 記事の保存

ページ上部の保存メニューをクリックしてください。



名称	用途
プレビュー	クリックすると記事のプレビューが表示されます。
下書き保存	クリックすると「下書き」状態で保存されます。
保存して完了	クリックすると「承認待ち」状態で保存されます。承認待ちの記事がサイト管理者から「承認」されると記事が公開されます。承認されたとき公開日時に未来の日時が設定されている場合は公開日時を迎えたときに自動的に公開されます。

記事が「承認待ち」状態で保存されると「保存して完了」ボタンの代わりに「更新」ボタンが表示されます。

記事の内容を変更したとき承認待ち状態を維持したい場合は「更新」ボタンをクリックしてください。

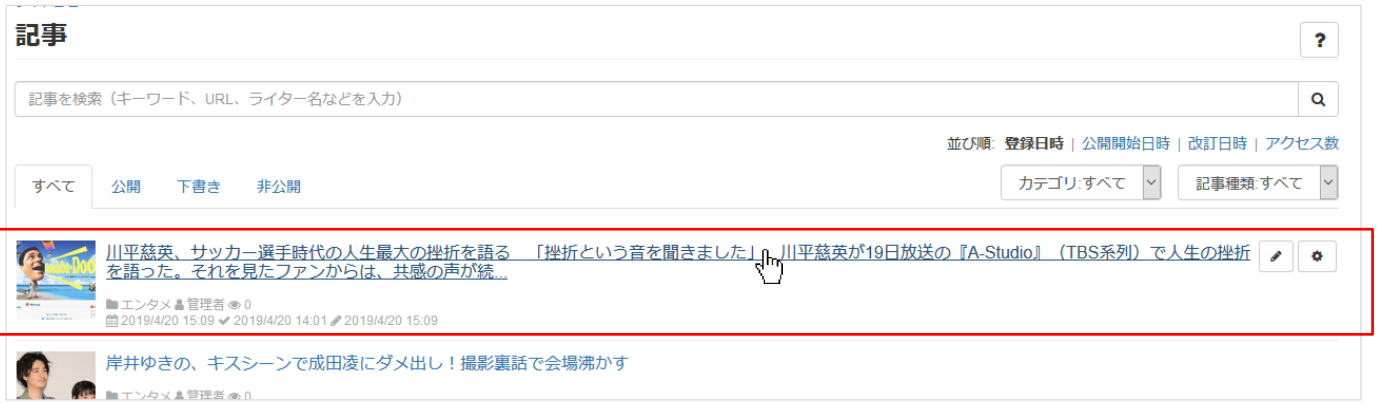
4. 記事種別の設定

おすすめなど、特定の場所に表示する際などに使用します。
こちらは特権管理者権限のユーザーのみ設定可能です。

①「マイページ」メニューから「サイト管理」をクリックする

②「サイト管理」メニューから左上の「記事」をクリックする

「記事」メニュー内に入ると、投稿された記事の一覧が表示されるので、
記事種別を設定したい記事をクリックします。



③「設定」タブから「記事種別」を選択する



① **設定タブ**

② **記事種別**

適応させたい記事種別に
チェックを入れてください。
複数の種別を選択できます。

③ **保存する**

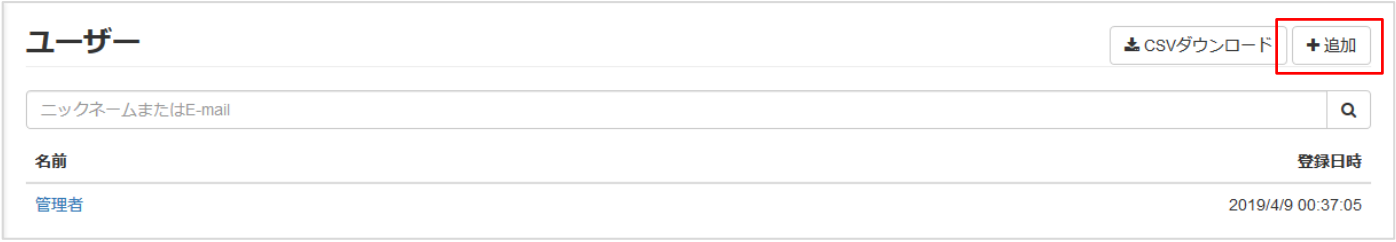
記事種別を選択したら
「保存する」をクリックし、
設定を保存してください。

5. 新規ユーザーの登録

新規のユーザーを作成する方法です。
ロールで管理画面内の編集権限を設定することができます。
こちらは特権管理者権限のユーザーのみ設定可能です。

①「マイページ」メニューから「管理システム」をクリックする

②「ユーザー」メニューの「＋追加」をクリックする



③ 必要事項を入力し、保存する



① ニックネーム
管理画面や記事内などで表示されるユーザー名です。

② E-mail
登録するユーザーのメールアドレスを入力してください。

③ ロール
登録するユーザーの権限を選択してください。
特権管理者…サイト内のすべての機能を使用できる
編集者……記事の管理機能のみ使用できる
デザイナー…テンプレート等のデザイン編集機能のみ使用できる

④ パスワード
登録するユーザーのパスワードを作成してください。

⑤ パスワード確認
④ で入力したパスワードを再度入力してください。

⑥ 次回ログイン時にパスワード変更を要求
この項目にチェックを入れると、
登録したユーザーが初回ログインした際に
パスワードの変更を要求できます。

※ 記事単価(円)
すでにアドレスなどが入力されている場合があります。
その場合は、入力欄を空にしてください。

各項目を入力したら「保存する」をクリックし、設定を保存してください。

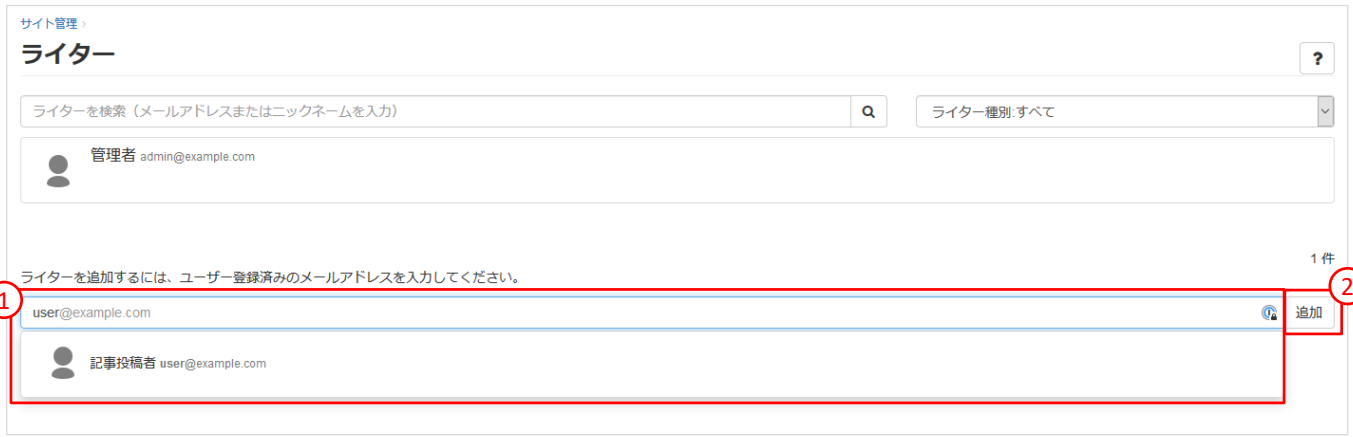
6. 登録済みユーザーをライター登録する

5.新規ユーザーの登録 で作成したユーザーにライター権限を付与する方法です。
こちらの設定をすることで記事の投稿が可能になります。
こちらは特権管理者権限のユーザーのみ設定可能です。

①「マイページ」メニューから「サイト管理」をクリックする

②「サイト管理」メニューから「ライター」をクリックする

③ 入力フォームにメールアドレスを入力し、追加する



① 入力フォーム

ライターとして登録したいユーザーのメールアドレスを入力してください。
※5.新規ユーザーの登録でユーザー登録していないメールアドレスは登録できません。

② 追加

①のフォームに入力すると上記の図のように登録済みユーザーが候補として表示されるので、
ライターとして登録したいユーザーを選択し、「追加」をクリックします。

※追加後、下記の図のようにライター登録したユーザーが反映されていることを確認してください。



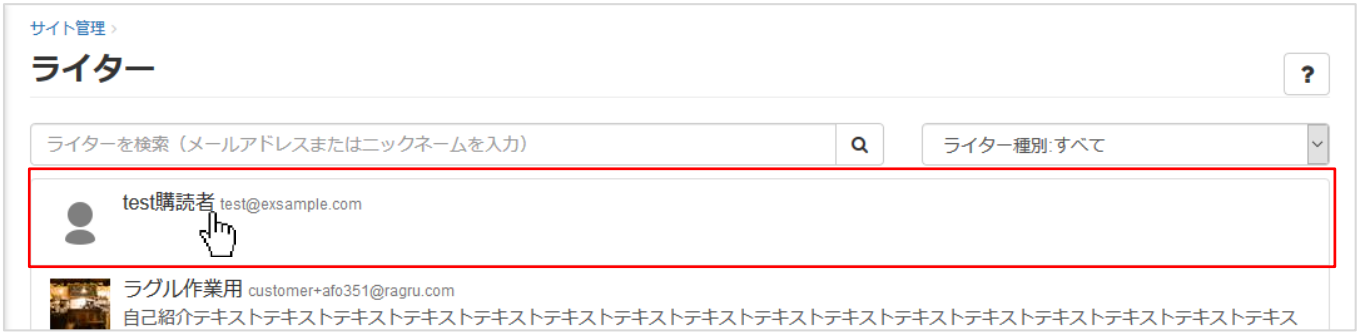
6-1. ライター種別の設定

6. 登録済みユーザーをライター登録する で登録したユーザーにライター種別を設定できます。こちらは特権管理者権限のユーザーのみ設定可能です。

①「マイページ」メニューから「サイト管理」をクリックする

②「サイト管理」メニューから「ライター」をクリックする

③ 種別を設定するライターをクリックする



④ ライター種別を選択し、保存する



① **ライター種別**
該当の種別にチェックを入れます。

② **保存する**
該当の種別を選択したらクリックして、設定を保存してください。

③ **削除**
登録したライターを削除できます。
ライターとしては削除されますが、ユーザーとしては削除されません。

7. 保存された記事を承認する

作成して保存された記事は「公開承認待ち」状態になります。
特権管理者権限のユーザーで承認することで記事が公開されます。

①「マイページ」メニューから「サイト管理」をクリックする

②「サイト管理」メニューから「記事」をクリックする

公開承認待ちの記事がある場合、「記事」の右側に「公開承認待ち」状態の記事数が表示されます。



③ 承認したい記事をクリックする

「公開承認待ち」状態の記事はタイトルの横に「未承認」が表示されます。
また、「未承認」タブを選択すると公開承認待ちの記事一覧が表示されます。



④ 内容を確認し、問題が無ければ「記事を公開する」をクリックする



8. 投稿された記事を編集する

投稿された記事を、特権管理者権限のユーザーが編集する方法です。

①「マイページ」メニューから「サイト管理」をクリックする

②「サイト管理」メニューから「記事」をクリックする

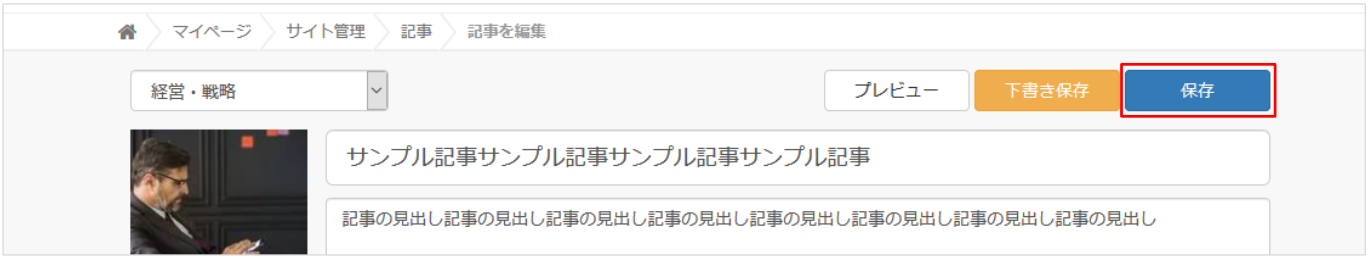
③ 編集したい記事を選択する

マウスオーバーすると右側に表示される「 （ペンマーク）」または、記事をクリックした後の画面に表示される「記事編集」をクリックすることで編集画面に移動します。



④ 内容を編集し、保存する

内容を編集し、右上の「保存」をクリックして変更内容を保存してください。



9. 記事のプレビューをする

「公開承認待ち」の記事を公開前にプレビューする方法です。
こちらの機能は「特権管理者」のみ使用可能です。

①「マイページ」メニューから「サイト管理」をクリックする

②「サイト管理」メニューから左上の「記事」をクリックする

「記事」メニュー内に入ると、投稿された記事の一覧が表示されるので、
プレビューしたい記事をクリックします。



③「設定」タブから「共有リンク」にチェックを入れる



「共有リンク」の項にチェックを入れ、保存すると遷移先の画面でプレビューのURLが表示されます。

こちらに表示されるURLから実際に公開された時の形で確認することができます。



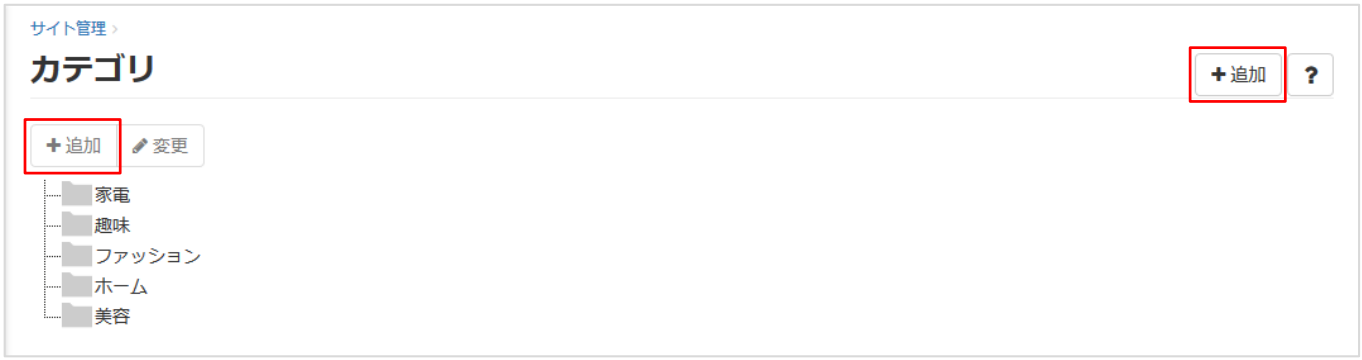
10. カテゴリーを追加する

記事に登録するカテゴリーを追加する方法です。
親 > 子 > 孫 のように階層化することも可能です。

①「マイページ」メニューから「サイト管理」をクリックする

②「サイト管理」メニューから「カテゴリ」をクリックする

③ 「＋追加」をクリックし、項目を入力する





① Permalink ID

URLなどに表示されるカテゴリー名です。日本語も使用できます。
空の場合は「名称」が反映されます。

② 名称

トップページなどで表示されるカテゴリー名です。

③ 親カテゴリ

子として階層化させたい場合、親になるカテゴリーを選択します。

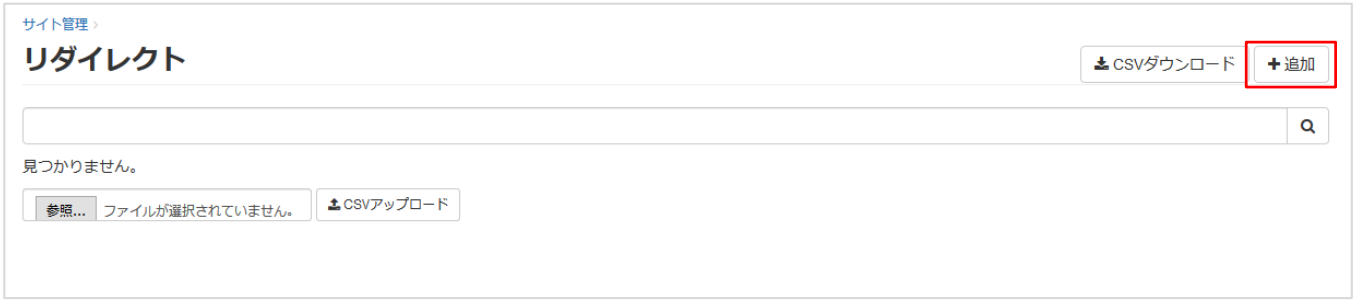
11. リダイレクトを設定する

サイト移行や、公開した記事などのカテゴリーやPermalink IDを変更した際に、旧URLから新URLに転送するリダイレクトを設定する方法です。

①「マイページ」メニューから「サイト管理」をクリックする

②「サイト管理」メニューから「リダイレクト」をクリックする

③ 「＋追加」をクリックし、項目を入力する





① パス

リダイレクトしたいURLのドメイン以降のパス（○○.com/△△であれば、△△以降）を入力してください。

② リダイレクト先

リダイレクト先に設定したいURL（http://○○.com/△△全て）を入力してください。

③ ステータスコード

リダイレクト時のステータスコードを選択してください。
基本的には301を選択してください。
301：「恒久的な転送」を意味し、サイトやページを完全に移動させる。
302：「一時的な転送」を意味し、本来のページに戻ること前提とした引越しのような意味合いとして使用される。